

Secretaresse Renovatie

Wat ga je doen?

Als afdelingssecretaresse van het team Renovatie ondersteun je het team bij een breed scala van werkzaamheden. Je ontzorgt proactief het leidinggevende team van VORM Renovatie door vroegtijdig knelpunten in de agenda's te signaleren en door tijdig op deadlines te attenderen. Je stelt brieven, documenten en presentaties op en zorgt voor archivering. Ook vind je het leuk om administratieve taken op te pakken. Jij organiseert ook zaken als het ondertekening van contractstukken, aanvraag projectnummers en facturatie. Jij zorgt dat er een geoliede projectadministratie is en bent de bewaker van de (interne) deadlines

Je bent een kanjer in het beheren van meerdere agenda's en het maken van (complexe) afspraken.. Daarnaast speel je een belangrijke rol in de organisatie van kennisdeling en andere afdelingsactiviteiten.

Is er iets te vieren, dan zorg jij voor het kaartje, een bloemetje of geboortecadeautje.

Wat zijn jouw kwaliteiten?

Je bent integer en weet de werkzaamheden een duidelijke kop en staart te geven. Je hebt een scherp overzicht van de afspraken en informeert proactief je collega's over de stand van zaken. Je hebt een MBO+ werk- en denkniveau aangevuld met een secretaresse opleiding en/of ervaring. De vastgoed en/of bouwbranche is jou bekend en je hebt hier bij voorkeur al ervaring mee. Het projectmatig werken is je niet vreemd en pas je eenvoudig toe. Door jouw ervaring vind je zonder moeite de weg in de digitale wereld en al haar toepassingen. Wellicht overbodig, maar de Nederlandse taal beheers je perfect in woord en geschrift.

Wie is VORM?

VORM is een uiterst ambitieuze bouwende projectontwikkelaar met een sterke visie op de toekomst. Het is onze passie en ambitie om Nederland VORM te geven door het ontwikkelen en bouwen van vastgoed dat mensen raakt. Samen met onze opdrachtgevers, partners en klanten. Je komt te werken in een succesvol bedrijf, dat groeit en mooie, aansprekende projecten realiseert. We staan bekend als een bedrijf met een prima werksfeer en een grote collegialiteit. We zijn een organisatie die constant in topconditie wil blijven. Een organisatie die in vorm is beweegt namelijk mee met de markt, verlegt grenzen, heeft veerkracht en is een prachtige plek om successen te realiseren. VORM is een familie van bedrijven en VORM Holding is de moedermaatschappij. In totaal werk je samen met zo'n 300 VORM'ers.

Waar kom je te werken?

Kom jij de rol van afdelingssecretaresse Renovatie vervullen bij VORM? Dan kom je te werken bij een mooie club! Hard werkende mensen met samen één doel: betaalbare en comfortabele woningen in een leefbare buurt beschikbaar maken en houden. Dit is ook een veilige buurt, waar bewoners trots op zijn nadat jij met jouw team het project verlaat. Dit doen wij graag samen. Dus investeren we ook in onze mensen. Samen komen we tot het allerbeste resultaat!

Wat kun je van ons verwachten?

Ben jij die geschikte kandidaat, dan mag je van ons verwachten dat we jou een marktconform salaris en dito arbeidsvoorwaarden bieden. Je komt te werken in een dynamische en innovatieve organisatie waar geen dag hetzelfde is. Je krijgt er alle ruimte en vrijheid om jezelf te ontwikkelen op persoonlijke vlak.

Er zijn genoeg opleidingsmogelijkheden bij VORM. Wat je graag wilt doen, dat bepaal jij zelf. Wij kennen geen standaard persoonlijke ontwikkelprogramma's.