

Management Assistent

Wat ga je doen?

Als Management Assistent bij VORM 6D Wonen ben jij de verbindende factor die zorgt dat alles op rolletjes loopt. Je ondersteunt het managementteam van vier personen en bent dé persoon die overzicht bewaart, zaken regelt en collega's ontzorgt. In deze rol ligt de focus niet op agendabeheer, maar juist op het organiseren, ondersteunen en signaleren. Jij ziet wat er nodig is en handelt proactief. Daarnaast heb je een belangrijke administratieve en coördinerende rol, waarbij je schakelt met verschillende afdelingen. Je houdt overzicht, verzamelt informatie en zorgt dat alles netjes wordt opgevolgd.

Concreet ga je:

- het managementteam ondersteunen en zorgen dat processen en werkzaamheden gestructureerd en overzichtelijk verlopen;
- vergaderingen voorbereiden, notuleren en opvolging van actiepunten coördineren;
- projecten administratief en inhoudelijk klaarzetten in HOMA DNA voor opleveringen en volgens de Wkb;
- toezicht houden op VGW&M-taken en zorgen dat alles actueel en conform richtlijnen is;
- bankgaranties monitoren en tijdig actie ondernemen bij belangrijke deadlines;
- contact onderhouden met omwonenden en interne afstemming verzorgen voor heldere terugkoppeling;
- bijeenkomsten, teamuitjes en afsluitingen organiseren, met aandacht voor collega's bij bijzondere momenten;
- meedenken over verbeteringen en efficiëntere werkwijzen;
- opdrachten, raamovereenkomsten en andere projectdocumenten opstellen.

Kortom: jij zorgt dat alles achter de schermen soepel verloopt en dat het team kan focussen op waar zij goed in zijn.

Wat zijn jouw kwaliteiten?

Je bent een echte aanpakker die energie krijgt van regelen, organiseren en ondersteunen. Je wacht niet af, maar neemt initiatief en ziet werk liggen. Je staat stevig in je schoenen, bent sociaal sterk en weet mensen met elkaar te verbinden. Je brengt structuur én sfeer, precies wat deze afdeling nodig heeft.

Je bent:

- minimaal een afgeronde mbo-opleiding;
- minimaal 3 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur in administratieve of ondersteunende functies;
- kennis van systemen zoals Microsoft Office en Teams, en bij voorkeur HomeDNA of bereid dit snel te leren;
- flexibel en meebewegend in een dynamische omgeving;
- communicatief vaardig en niet bang om door te vragen;
- goed in Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk, en digitaal vaardig;
- beschikbaar om 4 à 5 dagen per week vanaf ons kantoor in Rotterdam te werken.

Waar kom je te werken?

Je komt te werken bij VORM 6D Wonen, onderdeel van de VORM Holding. Wij houden ons bezig met de engineering en realisatie van conceptwoningen en appartementen. Deze vooraf volledig uitgewerkte woningen bieden ruimte voor maatwerk voor onze kopers en zijn het antwoord van VORM op de groeiende vraag naar energiezuinige, betaalbare en snel gebouwde woningen. Maar vergis je niet, standaard is bij ons niet de standaard. De woningtypes variëren van starterswoningen tot vrijstaande villa's en van beneden- en bovenwoningen tot appartementen in een breed scala van architectonische verschijningsvormen. We werken nauw samen met al onze opdrachtgevers, en gaan voor het beste resultaat op het gebied van woningbouw. Vanuit ons kantoor in Rotterdam worden onze projectteams ondersteund door Inkoop, Calculatie en Projectorganisatie.

Wat kun je van ons verwachten?

- Een salaris tussen de €3.000,- en €4.000,- per maand, afhankelijk van kennis en ervaring;
- Met 43 verlofdagen volgens de Cao Bouw en Infra heb je veel ruimte voor vrije tijd. Van dit totaal wordt 13 dagen toegevoegd aan je individuele budget. Wil je meer vrije dagen dan kun

je deze 13 dagen weer terugkopen;

- Een reiskostenvergoeding, zodat je zorgeloos en comfortabel naar kantoor kunt reizen;
- Een goed geregelde pensioenregeling via BPF, zodat je later zorgeloos kunt genieten;
- Een persoonlijk ontwikkelbudget van €3.000 per jaar om te investeren in opleidingen, trainingen of coaching;
- Voor een kleine bijdrage geniet je dagelijks van een gezonde, versbereide lunch in onze kantine;
- Werken bij een organisatie met een duurzame en sociale missie, we bouwen niet alleen aan projecten maar ook aan mensen;
- Een groene werkomgeving met prachtig uitzicht over de Maas;
- Een organisatie waar leren, ontwikkelen en samenwerken centraal staan.

Bij VORM werken we hard, maar we vinden het minstens zo belangrijk om samen te genieten. Denk aan een gezellige zomer BBQ of even ontspannen met een stoelmassage.